



**Ministerul Culturii**  
**Direcția Județeană pentru Cultură Bihor**  
410001, Str. Moscovei nr. 25, Oradea, jud. Bihor  
tel 0259/ 416899; fax: 0259/418512;  
e-mail: dccpn\_bihor@yahoo.com ; djcbihor@gmail.com; cod fiscal 4208331

Anexă la adresa nr. 1122/02.04.2020

Anexa nr. 3 la Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2020, cu modificările și completările ulterioare<sup>1</sup>.

## **PROFIL ORGANIZAȚIONAL**

### **Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției**

Direcția Județeană pentru Cultură Bihor este un serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică al Ministerului Culturii și are ca obiect de activitate protejarea, conservarea, evidența, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural național mobil și imobil din județul Bihor.

În domeniul protejării monumentelor istorice avizează în baza propunerilor comisiei de specialitate documentații privind intervenții asupra monumentelor istorice, imobilelor aflate în zona de protecție a acestora, zonelor construite protejate, siturilor arheologice și asupra altor obiective din patrimoniul cultural.

Desfășoară activități privind inventarierea, clasarea monumentelor istorice, clădiri, situri arheologice, monumente de for public și memoriale, definite conform legii.

În domeniul patrimoniului cultural mobil, întocmește evidența patrimoniului cultural mobil clasat de pe raza județului Bihor. Sprijină înființarea de noi muzee și colecții și propune acreditarea celor înființate. Eliberează certificate de export pentru bunurile culturale mobile care nu fac parte din patrimoniul cultural național mobil.

<sup>1</sup> Menționăm că HOTĂRÂREA nr. 30 din 27 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 NU vizează Anexa nr. 3 (ci doar Anexele nr. 1 și nr. 10)

DJC Bihor își propune să cultive un dialog permanent cu toți factorii implicați în conservarea, protejarea și promovarea patrimoniului cultural, deținători publici sau privați, specialiști, autorități publice locale, fundații, sau alte entități cu competențe în domeniu, cu respectarea legislației în vigoare.

### **Misiunea instituției și responsabilități**

### **Contribuția pe care trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România**

#### *VIZIUNEA*

Direcției Județene pentru Cultură Bihor, în calitatea de reprezentant al Ministerului Culturii la nivel local – zonă de sinteză cu o autentică, originală și valoroasă identitate culturală în România și, cu necesitatea imperioasă a afirmării acesteia, în Europa – este completată de înalta misiune de protejare a patrimoniului cultural și stimulare a dezvoltării culturale locale, echilibrate, integrate și durabile, prin elaborarea de programe și planuri de acțiuni menite să asigure implementarea strategiilor ministerului de resort la nivelul județului Bihor, în baza cadrului legal de referință.

#### *MISIUNEA*

Misiunea Direcției Județene pentru Cultură Bihor constă în protejarea patrimoniului cultural național la nivelul județului de referință, stimularea dezvoltării culturale locale, echilibrate și durabile, prin elaborarea de programe și planuri de acțiuni menite să asigure implementarea strategiilor Ministerului Culturii la nivelul județului Bihor, în baza cadrului legal de referință.

Cheia reușitei noastre este acțiunea în parteneriat cu administrațiile publice locale, instituțiile publice de cultură, cultele religioase reprezentate la nivelul județului Bihor, societatea civilă, ONG-urile culturale, operatorii culturali independenți și industriile creative și, pe cât posibil, mediul de afaceri.

Direcția Județeană pentru Cultură Bihor oferă comunității locale posibilitatea de a-și conserva, reabilita, construi și afirma identitatea culturală europeană, servicii publice de calitate și personal de înaltă ținută morală, etică și profesională. Capitalul nostru cel

mai important îl reprezintă angajații Direcției, entuziaști, competenți și competitivi, profesioniști, loiali, capabili să asimileze noul, care fac posibilă punerea în aplicare a misiunii declarate.

#### *VALORILE*

- Atingerea excelenței în tot ceea ce facem;
- Practicarea învățării continue, a perfecționării și specializării de calitate superioară;
- Împărtășirea aceluiași scopuri și valori, precum și lucrul în echipă;
- Respectul reciproc și, deopotrivă, a intereselor și drepturilor cetățeanului cu care intrăm în relație profesională;
- Dedicarea față de misiunea și atribuțiile profesionale ce ne revin;
- Legalitatea, integritatea, transparența, echidistanța, imparțialitatea / obiectivitatea și verticalitatea, profesionalismul activităților și acțiunilor noastre.

#### **Date de contact:**

Str. Moscovei, nr. 25, Oradea, Bihor

Tel. 0259 416 899

Fax 0259 418 512

E\_mail

[dccpn\\_bihor@yahoo.com](mailto:dccpn_bihor@yahoo.com), [djcbihor@gmail.com](mailto:djcbihor@gmail.com)

## POLITICI PUBLICE

### Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (P.S.I.)

Nr. crt.	Obiectiv	Activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor	Termenul de realizare
1.	Colectarea taxei de timbru pentru monumentele istorice	<b>1. Monitorizarea agenților economici privind virarea taxei de timbru pentru monumentele istorice</b> a) corespondență cu I.N.P. în legătură cu identificarea agenților economici obligați să achite taxa de timbru pentru monumentele istorice  b) îndeplinirea activității de evidență și control a agenților economici privind virarea taxei de timbru a monumentelor istorice	Permanent
<b>I. MONUMENTE ISTORICE</b>			
2.	Protejarea patrimoniului cultural național	<b>1. Evidența și clasarea monumentelor istorice prin:</b> a) deplasări în județ și analiză;  b) declanșarea procedurilor de clasare sau declasare, întocmirea documentațiilor necesare și transmiterea spre aprobare către Comisia Zonală a Monumentelor Istorice și Comisia Națională a Monumentelor Istorice;  c) întocmirea fișelor analitice de evidență a monumentelor istorice;  d) întocmirea și comunicarea către proprietari a obligațiilor privind folosința monumentelor istorice sau emiterea de avize provizorii de folosință până la întocmirea, conform legii a	Permanent

		<p>obligățiilor privind folosința monumentelor istorice;</p>	
		<p><b>2. Avizare conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată:</b></p> <p>a) verificarea și analizarea documentațiilor depuse în vederea avizării, întocmirea fișelor de avizare, prezentarea documentațiilor în ședințele Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice și redactarea avizelor sau referatelor, în baza deciziei acestei comisii;</p> <p>b) elaborarea recomandărilor în vederea avizării documentațiilor trimise spre analiză în Comisia Zonală a Monumentelor Istorice, în conformitate cu sfera de competență a acesteia, stabilită prin legislația în vigoare;</p>	<b>Permanent</b>
		<p><b>3. Monitorizare și control prin:</b></p> <p>a) deplasări în teren în scopul verificării respectării autorizației și a avizului emis în baza intervențiilor la monumentele istorice și în zonele de protecție ale acestora sau în zone construite protejate, împreună cu reprezentanți ai primăriilor și a inspectoratului de construcții Bihor</p> <p>b) stabilirea priorităților în intervenții în vederea elaborării Planului Național de Restaurare</p> <p>c) aplicarea sancțiunilor în cazul contravențiilor la regimul de protecție a monumentelor istorice sau sesizarea organelor de cercetare penală în cazul infracțiunilor la regimul de protecție a monumentelor istorice;</p>	<b>Permanent</b>
		<p><b>4. Semnalizarea monumentelor istorice prin:</b></p> <p>a) aplicarea OMCC nr. 2.237/27.07.2004,</p>	<b>Permanent</b>

		împreună cu primăriile din județ în funcție de fondurile disponibile	
<b>II. ARHEOLOGIE</b>			
		<b>1. Monitorizarea respectării legislației privind patrimoniul arheologic, prin:</b> a) urmărirea respectării autorizației de săpătură arheologică de către titulari, a Regulamentului săpăturilor arheologice, a Standardelor și procedurilor arheologice, a prevederilor OG 43/2000	<b>Permanent</b>
		<b>2. Aplicarea procedurii privind descărcarea de sarcină arheologică:</b> a) verificarea rapoartelor de cercetare arheologică preventivă și transmiterea acestora spre aprobare Comisiei Naționale de Arheologie sau a Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice  b) redactarea și transmiterea certificatelor de descărcare de sarcină arheologică către beneficiari și Ministerul Culturii	<b>Permanent</b>
<b>III. PATRIMONIU MOBIL</b>			
		<b>1. Evidența, expertizarea și clasarea patrimoniului cultural național mobil, prin:</b> a) întocmirea bazei de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate de pe raza județului Bihor  b) declanșarea din oficiu, a procedurilor de clasare a bunurilor culturale mobile, în situațiile stabilite prin Legea 182/2000 privind protejarea	<b>Permanent</b>

		<p>patrimoniului cultural național mobil, republicată și de normele metodologice emise pentru aplicarea acesteia;</p> <p>c) continuarea inventarierii bunurilor de cult mobile cu valoare culturală la unitățile bisericești din Protopopiatele Ortodoxe Române din Bihor</p>	
		<p><b>2. Comerțul și circulația bunurilor culturale mobile prin:</b></p> <p>a) întocmirea și eliberarea certificatelor de export pentru bunurile culturale mobile care nu sunt susceptibile de a fi clasate, la cererea persoanelor fizice și juridice;</p> <p>b) redactarea răspunsurilor în cazul bunurilor culturale mobile contemporane pentru care se solicită certificat de export;</p> <p>c) sprijinirea agenților economici prin acordarea de consultanță cu privire la legislația în vigoare referitoare la autorizarea comercianților care desfășoară comerț cu bunurile culturale mobile</p> <p>d) identificarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile și efectuarea controalelor la sediul acestora pentru verificarea respectării obligațiilor ce le revin prin lege</p>	<p><b>Permanent</b></p>

3.	Sprijinirea înființării de noi muzee	<p><b>1. Stabilirea evidenței punctelor muzeale sătești sau a colecțiilor private deschise publicului, existente în mediul rural prin:</b></p> <p>a) deplasări în teren și identificarea punctelor muzeale/colecții sătești</p> <p>b) repertorierea generală și întocmirea fișelor de evidență a punctelor muzeistice, a colecțiilor publice</p>	Permanent
<b>IV. MONUMENTE DE FOR PUBLIC</b>			
4.	Protejarea monumentelor de for public	<p><b>1. Întocmirea evidenței monumentelor de for public, prin:</b></p> <p>a) deplasări în județ și analiză;</p> <p>b) inventarierea monumentelor de for public;</p> <p>c) întocmirea fișelor analitice de evidență a monumentelor de for public;</p> <p><b>2. Avizare conform Legii 120/2006 a monumentelor de for public:</b></p> <p>a) verificarea și analizarea documentațiilor depuse în vederea avizării și înaintarea acestora Comisiei Zonale a Monumentelor de For Public</p>	Permanent
<b>V. ACTIVITĂȚI CULTURALE</b>			
<b>5. Activități culturale Promovarea valorilor culturale locale și naționale (materiale și imateriale)</b>			
Monumente istorice în județul care intră în sfera dumneavoastră de activitate			

clasa A	55 49 arhitectură
clasa B	401 225 arhitectură
I - arheologie	81
II - arhitectură	274
III - monumente for public	19
IV - monumente funerare/memoriale	19
Propuneri de clasare redactate și transmise în 2025	2
Propuneri de declasare redactate/transmise în 2025	0
Propuneri de corecții/modificări transmise în 2025	0
Situri arheologice înregistrate ca monumente istorice identificate prin coordonate STEREO `70/ delimitate prin PUG, PUZ (situația la zi) :	379
Monumente istorice înscrispionate cu însemnul de monument istoric în 2025:	0
Situri arheologice înregistrate în RAN în 2025	3
Monumente istorice pentru care au fost redactate fișe de evidență în 2025	32
Obligații de folosință a monumentului istoric, redactate și transmise proprietarilor / administratorilor în 2025	0 obligații 64 drepturi de preemțiune 115 statut teren (17 emise împreună cu compartimentul arheologie)
Monumente istorice dispărute/distruse care figurează încă în LMI 2015 (situația la zi)	0
Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2025 pentru intervenții la monumente	Total

istorice/în zona de protecție a monumentelor istorice/în zone protejate	
Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2025 pentru intervenții la monumente istorice/în zona de protecție a monumentelor istorice/în zone protejate, fără consultarea CZMI (intervenții nominalizate în ORDIN nr. 2.797 din 14 noiembrie 2017)	24 Comunicări – 4
Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2025 pentru intervenții la monumente istorice/zona de protecție a monumentelor istorice/zone protejate după consultarea CZMI	232 La monumete – 36 Luate în evidență clasare – 2 Consultări – 3 Comunicări – 290 Acord scris – 13
Avize acordate pentru studiile istorice pentru PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri, regulamente de urbanism, documentatii tehnice, referitoare la monumente istorice/zone de protecție/zone construite protejate pentru monumente clasa B în anul 2025	PUZ – 40 PUD – 29 PUG – 3
Avize acordate în baza Legii 17/2014 (Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan) în anul 2025:	0
Dosare de preemțiune gestionate în baza Legii 17/2014 în anul 2025	0
Inspecții efectuate la monumente istorice/în zone de protecție/în zone construite protejate pentru a verifica starea de conservare în 2025	Au fost verificate - 18 imobile monumente istorice/în zone de protecție/în zone construite protejate - 8 muzee și colecții particulare - 2 monumente de for public - 2 agenți ec autorizați de MC comercializare bunuri culturale mobile  S-au făcut verificări de teren pentru perimetru de exploatare sau descoperiri arheologice întâmplătoare

	S-a participat la 10 recepții
Inspecții efectuate la monumente istorice/în zone de protecție/în zone construite protejate pentru respectarea avizelor de intervenție la monumente istorice/în zonele de protecție/ în zonele construite protejate pentru verificare respectare avizelor acordate în 2025	0
Măsuri luate în urma inspecțiilor efectuate în 2025:	
Avertismente	
Amenzi	2 arhitectură 1 arheologie
Somatii	-
Sesizari înaintate poliției	-
Plângeri penale	-
Măsuri anulate în instanță pentru fiecare categorie în parte:	-
Acțiunile de control desfășurate la operatorii economici care datorează plata timbrului monumentelor istorice în 2025	Corespondență cu INP
Autorizații emise în anul 2025 la nivelul județului dumneavoastră de către direcția de specialitate din Ministerul Culturii (după aprobarea în Comisia Națională de Arheologie) pentru:	
a) de cercetare arheologică sistematică,	3
b) cercetare arheologică preventivă,	8
c) supraveghere arheologică,	25
d) diagnostic arheologic	23
e) detectie	2
Controale privind respectarea autorizatiilor de cercetare/sapatura arheologica, a Regulamentului sapaturilor arheologice din Romania si a Standardelor si procedurilor	Autorizații supraveghere arheologică – 27 Autorizații supraveghere arheologică

arheologice în unitatea administrativ-teritorială de competență efectuate în 2025	sistematică – 3 Autorizații cercetare arheologică preventivă – 9 Autorizații pentru utilizarea detectorului de metale – 2 <b>TOTAL: 41</b>
Certificate de descărcare de sarcină arheologică emise în 2025:	5
Monitorizarea situației monumentelor de for public de pe raza județului de referință	
a) monumente monitorizate	27
b) dosare cu solicitare de avizare a proiectelor transmise la MC	6
Verificări privind respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale/a muzeelor și a colecțiilor publice de drept privat, respectiv, a condițiilor de autorizare a laboratoarelor și atelierelor de conservare și restaurare în 2025:	
a) muzee verificate	3
b) colecții publice de drept privat verificate	3
c) laboratoare verificate	-
Certificate de export eliberate în 2025 pentru exportul temporar/definitiv de bunuri culturale :	3
Gestionarea evidenței și stării de conservare a bunurilor culturale mobile clasate sau susceptibile de a fi clasate în 2025	
a) bunuri culturale mobile clasate (situația la zi) pe categorii: public/privat la nivelul județului	TOTAL:1597 Bunuri mobile clasate domeniul public: 1584  Bunuri mobile clasate domeniul privat: 13
b) documentații de clasare transmise la MC în 2025	0
c) bunuri clasate a căror stare de conservare a fost verificată în 2025	0

Verificarea respectării de către operatorii economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile a obligațiilor ce le revin în baza legii	3
Controlul respectării obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național	Înștiințări comunicate privind obligațiile de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național către primăria din județ, Camera Notarilor Publici. Transmitere către AFCN evidență contribuabili identificați
Acțiuni desfășurate în colaborare cu alte instituții	
a) poliția de patrimoniu	Anunțarea descoperirilor arheologice întâmplătoare și deplasarea împreună cu autorul descoperirii la fața locului pentru indicarea locului descoperirii și luarea măsurilor care se impun în astfel de situații
b) Inspecția de stat în construcții	-
c) OCPI	-
Venituri realizate în regim extrabugetar	
a) realizate în 2025	243.588
b) utilizate în 2025	183.678 din care 13.082 lei au fost utilizați la investiții
c) existente în cont la finalul anului 2025 (incluzând și sumele reportate din anii precedenți)	893022
Proiecte culturale derulate în 2025	-
Propuneri privind organigrama direcției de cultură: compartimente și posturi pentru 2025	Punerea în executare a Sentinței civile nr. 866/CA/2025 a Tribunalului Bihor, definitivă prin Decizia nr. 481/2025 a Curții de Apel Oradea privind anularea Deciziei nr. 11/23.02.2024 emisă de către Direcția

	Județeană pentru Cultură Bihor de aprobare a reorganizării, organigramei și statului de funcții a Direcției Județene pentru Cultură Bihor și reînființarea unui post în cadrul compartimentului Monumente Istorice și Arheologie
Logistică achiziționată în 2025 (inclusiv masina)	-
Logistică de achiziționat în 2026 (inclusiv masina)	-
Alte urgențe de achiziționat în ordinea priorităților	-
Teme propuse pentru a fi abordate la întâlnirile MC cu direcțiile județene pentru cultură pentru anul 2026	-
Alte probleme	-

## TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

### Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

- Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr. crt	Denumire firma contractata	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Procedura de achiziție
1	SC TRANS POP SRL -	Furnituri birou	1622	Achizitie directa
2	S.C. SAFETY BROKER DE ASIGURARE S.A.	servicii de asigurare auto casco	1582	
3	S.C. OVM PAPER DISTRIBUTIE S.R.L.	geanta laptop slim neagra	163,87	Achizitie directa
4	SC STINGPROT SRL S.R.L.	trusa sanitara auto si kit trusa sanitara fixa	182	Achizitie directa
5	S.C. ART.DECO S.R.L.	autocolant folie aurie placuta birou	21	Achizitie directa
6	S.C. RO ET CO INTERNATIONAL S.A. S.A.	Servicii de multiplicare si tiparire documente	590	Achizitie directa
7	SC STINGPROT SRL S.R.L.	verficare stingatoare P6 și stingator P2	140	Achizitie directa

8	S.C. DEDEMAN S.R.L.	Diverse articole	244,70	Achizitie directa
9	S.C. SAFETY BROKER DE ASIGURARE S.A.	reinnoire Asigurare auto RCA auto Citroen C Elyse BH-08-DCC	650,69	Achizitie directa
10	S.C. MANOIL IMPEX S.R.L.	steag RO si steag UE, 2 lance	90	Achizitie directa
11	S.C. A.V.V. PARTS LOGISTICS S.R.L. S.R.L.	Cablu transfer curent,Aspirator auto ,Lampa stop stanga	516	Achizitie directa
12	S.C. OVM PAPER DISTRIBUTIE S.R.L	Materiale curatenie	1205	Achizitie directa
13	S.C. ALTEX ROMANIA S.R.L.	MONITOR LED PRO 34 MP1,34",	1699	Achizitie directa
14	S.C. ALTEX ROMANIA S.R.L.	Laptop ACER Aspire Go 15 AG15-71P-72WU, Intel Core i7-13620H-3 buc	9899,70	Achizitie directa
15	S.C. REFRESH MARKETING S.R.L. S.R.L.	-Pachet software Windows 11 Pro + Office 2024 Pro-3 buc -Prelungire Abonament antivirus	363 160	Achizitie directa
16	S.C. ALTEX ROMANIA S.R.L	Router Wireless Gigabit ASUS WI-Fi 6, Dual Band	959,90	Achizitie directa

- Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat: 50
- Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 24 de achiziții

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice): nu este cazul

#### **Bugetul instituției**

- Finanțare de la bugetul de stat (Buget de cheltuieli aprobat pe anul 2025) 786,44 mii lei și venituri proprii (Buget de venituri și cheltuieli pe anul 2025) 202.57 mii lei. Atașăm și o sinteză a cheltuielilor detaliate (Raport de execuție bugetară COFOG 3).



MINISTERUL CULTURII

Directia Economica  
Nr. 907/03.12.2025

DIRECTIA JUDETEANA  
PENTRU CULTURA BIHOR  
INTRAT Nr. 4663  
Ziua 11 Luna 12 Anul 2025

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
CAMELIA MARCU

SE APROBĂ  
P. MINISTRUL CULTURII  
DEMETER ANDRÁS ISTVÁN

AVIZAT  
DIRECTIA ECONOMICA,  
DIRECTOR  
VIOLETA CIOBANU

DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA BIHOR

BUGET DE CHELTUIELI PE ANUL 2025

Verificat, Florin Minea

- MII LEI -

Cod	Denumire	Anul 2025	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	786,44	765,34	10,00	5,50	5,60
23A 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	786,44	195,00	194,89	187,80	208,75
23A 01 CA	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	786,44	765,34	10,00	5,50	5,60
23A 01 CB	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	786,44	195,00	194,89	187,80	208,75
23A 10 CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	744,34	744,34	0,00	0,00	0,00
23A 10 CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	744,34	174,00	184,89	182,30	203,15
23A 10.01 CA	Cheltuieli salariale in bani	727,93	727,93	0,00	0,00	0,00
23A 10.01 CB	Cheltuieli salariale in bani	727,93	170,00	180,96	178,29	198,68
23A 670200 10.01.01 CA	Salarii de baza	688,44	688,44	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.01.01 CB	Salarii de baza	688,44	164,00	172,47	165,27	186,70
23A 670200 10.01.06 CA	Alte sporuri	18,08	18,08	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.01.06 CB	Alte sporuri	18,08	0,00	3,80	7,87	6,41
23A 670200 10.01.17 CA	Indemnizatii de hrana	21,41	21,41	0,00	0,00	0,00

- MII LEI -

Cod	Denumire	Anul 2025	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 670200 10.01.17 CB	Indernizatii de hrana	21,41	6,00	4,69	5,15	5,57
<b>23A 10.03 CA</b>	<b>Contributii</b>	<b>16,41</b>	<b>16,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23A 10.03 CB</b>	<b>Contributii</b>	<b>16,41</b>	<b>4,00</b>	<b>3,93</b>	<b>4,01</b>	<b>4,47</b>
23A 670200 10.03.07 CA	Contributia asiguratorie pentru munca	16,41	16,41	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.03.07 CB	Contributia asiguratorie pentru munca	16,41	4,00	3,93	4,01	4,47
<b>23A 20 CA</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>42,10</b>	<b>21,00</b>	<b>10,00</b>	<b>5,50</b>	<b>5,60</b>
<b>23A 20 CB</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>42,10</b>	<b>21,00</b>	<b>10,00</b>	<b>5,50</b>	<b>5,60</b>
<b>23A 20.01 CA</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>42,10</b>	<b>21,00</b>	<b>10,00</b>	<b>5,50</b>	<b>5,60</b>
<b>23A 20.01 CB</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>42,10</b>	<b>21,00</b>	<b>10,00</b>	<b>5,50</b>	<b>5,60</b>
23A 670200 20.01.03 CA	Încalzit, Iluminat si forta motrica	25,00	15,50	4,50	2,50	2,50
23A 670200 20.01.03 CB	Încalzit, Iluminat si forta motrica	25,00	15,50	4,50	2,50	2,50
23A 670200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	1,60	0,50	0,50	0,50	0,10
23A 670200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	1,60	0,50	0,50	0,50	0,10
23A 670200 20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4,00	2,00	2,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4,00	2,00	2,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	11,50	3,00	3,00	2,50	3,00
23A 670200 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	11,50	3,00	3,00	2,50	3,00

Director executiv  
Andrei Borbely

Compartiment financiar contabil  
Veronica Şarita

*Veronica Şarita*





MINISTERUL CULTURII

Direcția Economică

Nr. 8396/27.10.2025

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU CULTURĂ BIHOR  
INTRAT Nr. 4202  
Ziua 04. Luna 11. Anul 2025

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
CAMELIA MARCU

*Camelia Marcu*

SE APROBĂ  
MINISTRUL CULTURII  
DEMETER ANDRÁS ISTVÁN



AVIZAT  
DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
DIRECTOR  
VIOLETA CIOBANU

*Violeta Ciobanu*

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BIHOR  
BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2025

Verificat, Florin Minea

*Florin Minea*

- MII LEI -

Cod	Denumire	Anul 2025	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
20E 000	TOTAL VENITURI	202,57	87,50	38,50	53,50	23,07
20E 0000	VENITURI PROPRII	202,57	87,50	38,50	53,50	23,07
20E 001	I. VENITURI CURENTE	202,57	87,50	38,50	53,50	23,07
20E 33	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	202,57	87,50	38,50	53,50	23,07
20E 36	Diverse venituri	202,57	87,50	38,50	53,50	23,07
20E 36.50	Alte venituri	202,57	87,50	38,50	53,50	23,07
23E 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	202,57	87,50	38,50	53,50	23,07
23E 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	202,57	87,50	38,50	53,50	23,07
23E 01 CA	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	188,00	87,50	38,50	53,50	8,50
23E 01 CB	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	188,00	87,50	38,50	53,50	8,50
23E 10 CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00
23E 10 CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00
23E 10.01 CA	Cheltuieli salariale in bani	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00

Exemplar: 2/2

Cod	Denumire	Anul 2025	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
<b>23E 10.01 CB</b>	<b>Cheltuieli salariale in bani</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
23E 670200 10.01.12 CA	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00
23E 670200 10.01.12 CB	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00
23E 670200 10.01.13 CA	Drepturi de delegare	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
23E 670200 10.01.13 CB	Drepturi de delegare	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
<b>23E 20 CA</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>186,50</b>	<b>86,00</b>	<b>38,50</b>	<b>53,50</b>	<b>8,50</b>
<b>23E 20 CB</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>186,50</b>	<b>86,00</b>	<b>38,50</b>	<b>53,50</b>	<b>8,50</b>
<b>23E 20.01 CA</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>121,00</b>	<b>56,00</b>	<b>21,00</b>	<b>35,50</b>	<b>8,50</b>
<b>23E 20.01 CB</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>121,00</b>	<b>56,00</b>	<b>21,00</b>	<b>35,50</b>	<b>8,50</b>
23E 670200 20.01.01 CA	Furnituri de birou	3,50	2,00	0,00	1,50	0,00
23E 670200 20.01.01 CB	Furnituri de birou	3,50	2,00	0,00	1,50	0,00
23E 670200 20.01.02 CA	Materiale pentru curatenie	1,50	1,00	0,00	0,50	0,00
23E 670200 20.01.02 CB	Materiale pentru curatenie	1,50	1,00	0,00	0,50	0,00
23E 670200 20.01.03 CA	Încalzit, iluminat si forta motrica	9,00	5,00	0,00	1,00	3,00
23E 670200 20.01.03 CB	Încalzit, iluminat si forta motrica	9,00	5,00	0,00	1,00	3,00
23E 670200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00
23E 670200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00
23E 670200 20.01.05 CA	Carburanți, lubrifianți și combustibili alternativi	5,00	0,00	2,50	0,00	2,50
23E 670200 20.01.05 CB	Carburanți, lubrifianți și combustibili alternativi	5,00	0,00	2,50	0,00	2,50
23E 670200 20.01.06 CA	Piese de schimb	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00
23E 670200 20.01.06 CB	Piese de schimb	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00
23E 670200 20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3,00	1,00	0,00	2,00	0,00
23E 670200 20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3,00	1,00	0,00	2,00	0,00
23E 670200 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	63,00	32,00	11,50	19,50	0,00
23E 670200 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	63,00	32,00	11,50	19,50	0,00
23E 670200 20.01.30 CA	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	32,00	15,00	4,00	10,00	3,00
23E 670200 20.01.30 CB	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	32,00	15,00	4,00	10,00	3,00
<b>23E 20.06 CA</b>	<b>Deplasari, detasari, transferari</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23E 20.06 CB</b>	<b>Deplasari, detasari, transferari</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
23E 670200 20.06.01 CA	Deplasari interne, detașări, transferări	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00
23E 670200 20.06.01 CB	Deplasari interne, detașări, transferări	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00
23E 670200 20.11 CA	Carti, publicatii si materiale documentare	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00
23E 670200 20.11 CB	Carti, publicatii si materiale documentare	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00
23E 670200 20.12 CA	Consultanta si expertiza	53,00	25,00	10,00	18,00	0,00

- MII LEI -

Cod	Denumire	Anul 2025	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23E 670200 20.12 CB	Consultanta si expertiza	53,00	25,00	10,00	18,00	0,00
23E 670200 20.13 CA	Pregatire profesionala	2,50	2,00	0,50	0,00	0,00
23E 670200 20.13 CB	Pregatire profesionala	2,50	2,00	0,50	0,00	0,00
23E 670200 20.25 CA	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00
23E 670200 20.25 CB	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00
<b>23E 20.30 CA</b>	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>7,50</b>	<b>3,00</b>	<b>4,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23E 20.30 CB</b>	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>7,50</b>	<b>3,00</b>	<b>4,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
23E 670200 20.30.03 CA	Prime de asigurare non-viata	2,50	2,00	0,50	0,00	0,00
23E 670200 20.30.03 CB	Prime de asigurare non-viata	2,50	2,00	0,50	0,00	0,00
23E 670200 20.30.30 CA	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5,00	1,00	4,00	0,00	0,00
23E 670200 20.30.30 CB	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5,00	1,00	4,00	0,00	0,00
<b>23E 70 CA</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>14,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,57</b>
<b>23E 70 CB</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>14,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,57</b>
<b>23E 71 CA</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>14,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,57</b>
<b>23E 71 CB</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>14,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,57</b>
<b>23E 71.01 CA</b>	<b>Active fixe</b>	<b>14,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,57</b>
<b>23E 71.01 CB</b>	<b>Active fixe</b>	<b>14,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,57</b>
23E 670200 71.01.03 CA	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00
23E 670200 71.01.03 CB	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00
23E 670200 71.01.30 CA	Alte active fixe	0,57	0,00	0,00	0,00	0,57
23E 670200 71.01.30 CB	Alte active fixe	0,57	0,00	0,00	0,00	0,57

Director executiv,  
Andrei Borbely

Compartiment financiar contabil  
Veronica Şanta

00



## RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 31-DEC-25

Sector bugetar: 01 - Bugetul de stat (administratie centrala)

Cod Fiscal IP: 4208331 Denumire IP : DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA BIHOR

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	365000	Alte venituri			243.587,88
TOTAL VENITURI:						243.587,88
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	688.432,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100106	Alte sporuri	18.071,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	21.375,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	16.406,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	21.763,62
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	1.600,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.819,34
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	11.500,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	850103	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	-11.406,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	405,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100113	Drepturi de delegare	368,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	3.500,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	1.463,95
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	5.031,24
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	260,21
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.000,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200106	Piese de schimb	2.235,13

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
	venituri proprii					
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.999,99
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	60.891,30
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	26.242,92
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	300,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201200	Consultanta si expertiza	52.660,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	2.079,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	2.232,69
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	4.927,08
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	12.558,60
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	710130	Alte active fixe	523,00
TOTAL CHELTUIELI:						955.239,07

**Program: 0000000000 - 0000**

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	365000	Alte venituri			243.587,88
TOTAL VENITURI:						243.587,88
TOTAL CHELTUIELI:						0,00

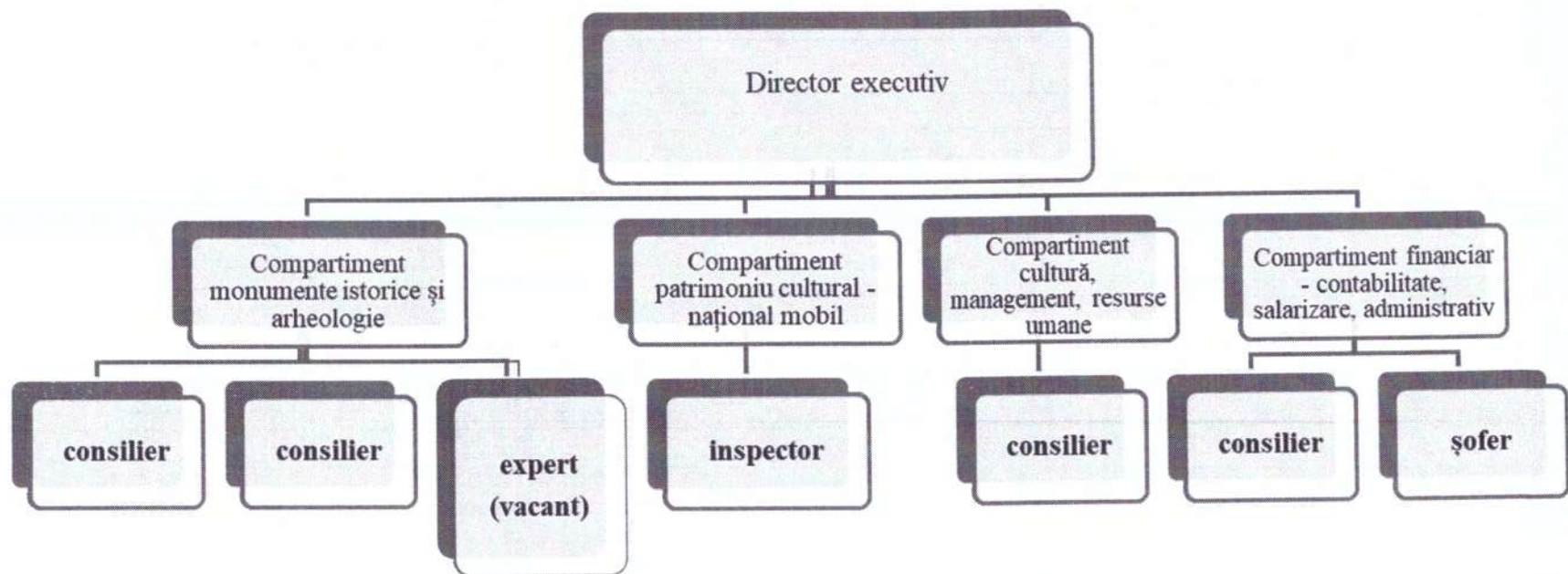
**Program: 0000002549 - Sustinerea institutiilor finantate integral de la bugetul de stat aflate in subordinea/coordonarea MC**

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI:						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	688.432,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100106	Alte sporuri	18.071,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	21.375,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	16.406,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	21.763,62
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	1.600,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.819,34
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	11.500,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	850103	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	-11.406,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	405,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100113	Drepturi de delegare	368,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	3.500,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	1.463,95
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	5.031,24
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	260,21
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.000,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200106	Piese de schimb	2.235,13
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.999,99
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	60.891,30
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	26.242,92
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	300,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201200	Consultanta si expertiza	52.660,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	2.079,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	2.232,69
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	4.927,08
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	12.558,60
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	710130	Alte active fixe	523,00
TOTAL CHELTUIELI:						955.239,07

### Organigrama

Funcția publică		Nr posturi	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Obs.
de conducere	de execuție				
Director executiv <b>Andrei Borbely</b>		1	1	0	
Compartiment Patrimoniu cultural – național mobil și imaterial					
	Inspector superior <b>Adriana Ruge</b>	1	0	0	
Compartiment Monumente istorice și arheologie					
	Consilier superior <b>Mircea Pașca</b>	1	1	0	
	Expert superior	1	0	1	Post reînființat prin punerea în executare a Sentinței civile nr. 866/CA/2025 a Tribunalului Bihor, definitivă prin Decizia nr. 481/2025 a Curții de Apel Oradea
	Consilier asistent <b>Bogdan Tegzeș</b>	1	1	0	
Compartiment Financiar-contabilitate, salarizare, administrativ					
	Consilier superior <b>Veronica Șanta</b>	1	1	0	
	Șofer <b>Cristian Drăgan</b>	1	1	0	
Compartiment cultură, management, resurse umane					
	Consilier superior <b>Sanda Bubo</b>	1	1	0	
Date de contact Str. Moscovei, nr. 25, Oradea, Bihor Tel. 0259 416 899, Fax 0259 418 512 E_mail dccpn_bihor@yahoo.com, djcbihor@gmail.com					



**Informații despre managementul reusrselor umane**

*INFORMAȚII DEPSRE FLUCTUAȚIA DE PERSONAL*

- Adriana Ioana Ruge revenire din C.I.C. (începând cu 05.08.2025)

*NUMĂRUL DE CONCURSURI ORGANIZATE*

- la nivelul anului 2025 s-a organizat un concurs de promovare de la gradul profesional asistent la gradul profesional principal

*FLUCTUAȚIA LA NIVELUL FUNCȚIILOR DE CONDUCERE*

- Andrei Borbely a fost desemnat director executiv (începând cu 22.09 2023 prin detașare)

*NUMĂRUL DE FUNCȚII DE CONDUCERE EXERCITATE TEMPORAR*

- o funcție de conducere cu caracter temporar

*VENITUL MEDIU, INCLUSIV DIFERITELE SPORURI*

- 9484 lei =incluzând sporul de doctorat și indemnizația de hrană (nu se acordă alte sporuri)

## RELAȚIA CU COMUNITATEA

ANEXA nr. 10:

### Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BIHOR

Elaborat Sanda Dumitrița Capota

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul, Sanda Dumitrița Capota, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?  
a) nu este cazul

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: Lista Monumentelor Istorice, Ansamblu centru istoric PUG, Extras regulament PUG ZCP, PUG Oradea 06 Regulament UTR, Ghid biserici de lemn Bihor, informații cu privire la modificările legislației de specialitate și anunțuri lunare cu privire la desfășurarea ședințelor C.Z.M.I. nr 6  
 Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

### B)Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
22	12	10	0	23	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				0	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				0	
c) Acte normative, reglementări				0	
d) Activitatea liderilor instituției				0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				0	
f) Altele, cu menționarea acestora:				2 solicitări referitor la Monumente arhitectură industrială 1 solicitare referitor la informații documentație Proiect de cercetare arheologică preventive pt obiectul de investiții Construire hale în Satu Nou,	

	<p>com Biharia</p> <p>2 solicitări referitor la informații Castel Zichy loc Gheghie com Aușeu, respectiv avizare imobil Oradea str G Coșbuc nr 9</p> <p>10 solicitări statut teren / imobil, jud. Bihor</p> <p>2 solicitări referitor la aviz 104/2025 și documentație aferentă, respectiv aviz 136/M/26.04.2023</p> <p>1 solicitare referitoare la salarii / sporuri</p> <p>1 solicitare referitor la necesitate desemnare reprezentant DJC pt recepție lucrări avizate de către DJC</p> <p>1 solicitare referitor la clasare imobile – Sinagogă și Biserică Reformată – Valea lui Mihai</p> <p>2 solicitări ale Prepoziturii Ordinului Premonstratens Hramul Sf Ștefan Primul Martir ... referitor acordare acte imobil fostă Mănăstire Premonstratensă, Oradea, str M. Eminescu</p>
--	--

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
22	0	21	1	0	22	0	0	0	0	0	0	0	vezi la pct. 1 lit. f.



favorabil		soluționare		favorabil		soluționare	

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: .....

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: .....

### **Informații despre atragerea de resurse din comunitate**

#### **ACTIVITĂȚI CU VOLUNTARI**

- Direcția Județeană pentru Cultură Bihor nu a implementat nici un program de lucru cu voluntarii

*PARTENERIATE CU ALTE INSTITUȚII PUBLICE, MEDIUL DE AFACERI, PARTICIPĂRI ÎN ASOCIAȚII  
INTERNAȚIONALE, ÎNFRĂȚIRI*

- Nu este cazul