



Ministerul Culturii
Direcția Județeană pentru Cultură Bihor
410001, Str. Moscovei nr. 25, Oradea, jud. Bihor
tel 0259/ 416899; fax: 0259/418512;
e-mail: dccpn_bihor@yahoo.com ; djcbihor@gmail.com; cod fiscal 4208331

Anexă la adresa nr. 114/04.03.2025

Anexa nr. 3 la Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2020, cu modificările și completările ulterioare¹.

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției

Direcția Județeană pentru Cultură Bihor este un serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică al Ministerului Culturii și are ca obiect de activitate protejarea, conservarea, evidența, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural național mobil și imobil din județul Bihor.

În domeniul protejării monumentelor istorice avizează în baza propunerilor comisiei de specialitate documentații privind intervenții asupra monumentelor istorice, imobilelor aflate în zona de protecție a acestora, zonelor construite protejate, siturilor arheologice și asupra altor obiective din patrimoniul cultural.

Desfășoară activități privind inventarierea, clasarea monumentelor istorice, clădiri, situri arheologice, monumente de for public și memoriale, definite conform legii.

În domeniul patrimoniului cultural mobil, întocmește evidența patrimoniului cultural mobil clasat de pe raza județului Bihor. Sprijină înființarea de noi muzee și colecții și propune acreditarea celor înființate. Eliberează certificate de export pentru bunurile culturale mobile care nu fac parte din patrimoniul cultural național mobil.

¹ Menționăm că HOTĂRÂREA nr. 30 din 27 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 NU vizează Anexa nr. 3 (ci doar Anexele nr. 1 și nr. 10)

DJC Bihor își propune să cultive un dialog permanent cu toți factorii implicați în conservarea, protejarea și promovarea patrimoniului cultural, deținători publici sau privați, specialiști, autorități publice locale, fundații, sau alte entități cu competențe în domeniu, cu respectarea legislației în vigoare.

Misiunea instituției și responsabilități

Contribuția pe care trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România

VIZIUNEA

Direcției Județene pentru Cultură Bihor, în calitatea de reprezentant al Ministerului Culturii la nivel local – zonă de sinteză cu o autentică, originală și valoroasă identitate culturală în România și, cu necesitatea imperioasă a afirmării acesteia, în Europa – este completată de înalta misiune de protejare a patrimoniului cultural și stimulare a dezvoltării culturale locale, echilibrate, integrate și durabile, prin elaborarea de programe și planuri de acțiuni menite să asigure implementarea strategiilor ministerului de resort la nivelul județului Bihor, în baza cadrului legal de referință.

MISIUNEA

Misiunea Direcției Județene pentru Cultură Bihor constă în protejarea patrimoniului cultural național la nivelul județului de referință, stimularea dezvoltării culturale locale, echilibrate și durabile, prin elaborarea de programe și planuri de acțiuni menite să asigure implementarea strategiilor Ministerului Culturii la nivelul județului Bihor, în baza cadrului legal de referință.

Cheia reușitei noastre este acțiunea în parteneriat cu administrațiile publice locale, instituțiile publice de cultură, cultele religioase reprezentate la nivelul județului Bihor, societatea civilă, ONG-urile culturale, operatorii culturali independenți și industriile creative și, pe cât posibil, mediul de afaceri.

Direcția Județeană pentru Cultură Bihor oferă comunității locale posibilitatea de a-și conserva, reabilita, construi și afirma identitatea culturală europeană, servicii publice de calitate și personal de înaltă ținută morală, etică și profesională. Capitalul nostru cel

mai important îl reprezintă angajații Direcției, entuziaști, competenți și competitivi, profesioniști, loiali, capabili să asimileze noul, care fac posibilă punerea în aplicare a misiunii declarate.

VALORILE

- Atingerea excelenței în tot ceea ce facem;
- Practicarea învățării continue, a perfecționării și specializării de calitate superioară;
- Împărtășirea acelorași scopuri și valori, precum și lucrul în echipă;
- Respectul reciproc și, deopotrivă, a intereselor și drepturilor cetățeanului cu care intrăm în relație profesională;
- Dedicarea față de misiunea și atribuțiile profesionale ce ne revin;
- Legalitatea, integritatea, transparența, echidistanța, imparțialitatea / obiectivitatea și verticalitatea, profesionalismul activităților și acțiunilor noastre.

Date de contact:

Str. Moscovei, nr. 25, Oradea, Bihor

Tel. 0259 416 899

Fax 0259 418 512

E_mail

dccpn_bihor@yahoo.com, djcbihor@gmail.com

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (P.S.I.)

Nr. crt.	Obiectiv	Activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor	Termenul de realizare
1.	Colectarea taxei de timbru pentru monumentele istorice	1. Monitorizarea agenților economici privind virarea taxei de timbru pentru monumentele istorice a) corespondență cu I.N.P. în legătură cu identificarea agenților economici obligați să achite taxa de timbru pentru monumentele istorice b) îndeplinirea activității de evidență și control a agenților economici privind virarea taxei de timbru a monumentelor istorice	Permanent
I. MONUMENTE ISTORICE			
2.	Protejarea patrimoniului cultural național	1. Evidența și clasarea monumentelor istorice prin: a) deplasări în județ și analiză; b) declanșarea procedurilor de clasare sau declasare, întocmirea documentațiilor necesare și transmiterea spre aprobare către Comisia Zonală a Monumentelor Istorice și Comisia Națională a Monumentelor Istorice; c) întocmirea fișelor analitice de evidență a monumentelor istorice; d) întocmirea și comunicarea către proprietari a obligațiilor privind folosința monumentelor istorice sau emiterea de avize provizorii de folosință până la întocmirea, conform legii a	Permanent

	obligățiilor privind folosința monumentelor istorice;	
	2. Avizare conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată: a) verificarea și analizarea documentațiilor depuse în vederea avizării, întocmirea fișelor de avizare, prezentarea documentațiilor în ședințele Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice și redactarea avizelor sau referatelor, în baza deciziei acestei comisii; b) elaborarea recomandărilor în vederea avizării documentațiilor trimise spre analiză în Comisia Zonală a Monumentelor Istorice, în conformitate cu sfera de competență a acesteia, stabilită prin legislația în vigoare;	Permanent
	3. Monitorizare și control prin: a) deplasări în teren în scopul verificării respectării autorizației și a avizului emis în baza intervențiilor la monumentele istorice și în zonele de protecție ale acestora sau în zone construite protejate, împreună cu reprezentanți ai primăriilor și a inspectoratului de construcții Bihor b) stabilirea priorităților în intervenții în vederea elaborării Planului Național de Restaurare c) aplicarea sancțiunilor în cazul contravențiilor la regimul de protecție a monumentelor istorice sau sesizarea organelor de cercetare penală în cazul infracțiunilor la regimul de protecție a monumentelor istorice;	Permanent
	4. Semnalizarea monumentelor istorice prin: a) aplicarea OMCC nr. 2.237/27.07.2004,	Permanent

		împreună cu primăriile din județ în funcție de fondurile disponibile	
II. ARHEOLOGIE			
		1. Monitorizarea respectării legislației privind patrimoniul arheologic, prin: a) urmărirea respectării autorizației de săpătură arheologică de către titulari, a Regulamentului săpăturilor arheologice, a Standardelor și procedurilor arheologice, a prevederilor OG 43/2000	Permanent
		2. Aplicarea procedurii privind descărcarea de sarcină arheologică: a) verificarea rapoartelor de cercetare arheologică preventivă și transmiterea acestora spre aprobare Comisiei Naționale de Arheologie sau a Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice b) redactarea și transmiterea certificatelor de descărcare de sarcină arheologică către beneficiari și Ministerul Culturii	Permanent
III. PATRIMONIU MOBIL			
		1. Evidența, expertizarea și clasarea patrimoniului cultural național mobil, prin: a) întocmirea bazei de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate de pe raza județului Bihor b) declanșarea din oficiu, a procedurilor de clasare a bunurilor culturale mobile, în situațiile stabilite prin Legea 182/2000 privind protejarea	Permanent

	patrimoniului cultural național mobil, republicată și de normele metodologice emise pentru aplicarea acesteia; c) continuarea inventarierii bunurilor de cult mobile cu valoare culturală la unitățile bisericești din Protopopiatele Ortodoxe Române din Bihor	
	2. Comerțul și circulația bunurilor culturale mobile prin: a) întocmirea și eliberarea certificatelor de export pentru bunurile culturale mobile care nu sunt susceptibile de a fi clasate, la cererea persoanelor fizice și juridice; b) redactarea răspunsurilor în cazul bunurilor culturale mobile contemporane pentru care se solicită certificat de export; c) sprijinirea agenților economici prin acordarea de consultanță cu privire la legislația în vigoare referitoare la autorizarea comercianților care desfășoară comerț cu bunurile culturale mobile d) identificarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile și efectuarea controalelor la sediul acestora pentru verificarea respectării obligațiilor ce le revin prin lege	Permanent

3.	Sprijinirea înființării de noi muzee	1. Stabilirea evidenței punctelor muzeale sătești sau a colecțiilor private deschise publicului, existente în mediul rural prin: a) deplasări în teren și identificarea punctelor muzeale/colecții sătești b) repertorierea generală și întocmirea fișelor de evidență a punctelor muzeistice, a colecțiilor publice	Permanent
IV. MONUMENTE DE FOR PUBLIC			
4.	Protejarea monumentelor de for public	1. Întocmirea evidenței monumentelor de for public, prin: a) deplasări în județ și analiză; b) inventarierea monumentelor de for public; c) întocmirea fișelor analitice de evidență a monumentelor de for public; 2. Avizare conform Legii 120/2006 a monumentelor de for public: a) verificarea și analizarea documentațiilor depuse în vederea avizării și înaintarea acestora Comisiei Zonale a Monumentelor de For Public	Permanent
V. ACTIVITĂȚI CULTURALE			
5. Activități culturale Promovarea valorilor culturale locale și naționale (materiale și imateriale)			
Monumente istorice în județul care intră în sfera dumneavoastră de activitate			

clasa A	55
clasa B	401
I - arheologie	81
II - arhitectură	255
III - monumente for public	19
IV - monumente funerare/memoriale	19
Propuneri de clasare redactate și transmise în 2024	2 (Casa Heyman și Ravelin Cetate Oradea și vestigii istorice)
Propuneri de declasare redactate/transmise în 2024	0
Propuneri de corecții/modificări transmise în 2024	1 zona de protecție Cetatea Oradea
Situri arheologice înregistrate ca monumente istorice identificate prin coordonate STEREO `70/ delimitate prin PUG, PUZ (situația la zi) :	0
Monumente istorice înscrispionate cu însemnul de monument istoric în 2024:	0
Situri arheologice înregistrate în RAN în 2024	379
Monumente istorice pentru care au fost redactate fișe de evidență în 2024	3
Obligații de folosință a monumentului istoric, redactate și transmise proprietarilor / administratorilor în 2024	0 obligații 45 drepturi de preemțiune 296 statut teren (4 emise împreună cu compartimentul arheologie)
Monumente istorice dispărute/distruse care figurează încă în LMI 2015 (situația la zi)	0
Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2024 pentru intervenții la monumente istorice/în zona de protecție a monumentelor istorice/în zone protejate	Total

Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2024 pentru intervenții la monumente istorice/în zona de protecție a monumentelor istorice/în zone protejate, fără consultarea CZMI (intervenții nominalizate în ORDIN nr. 2.797 din 14 noiembrie 2017)	22
Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2024 pentru intervenții la monumente istorice/zona de protecție a monumentelor istorice/zone protejate după consultarea CZMI	230 La monumete – 38 Luate în evidență clasare – 1 Comunicări – 168 Acord scris – 18
Avize acordate pentru studiile istorice pentru PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri, regulamente de urbanism, documentatii tehnice, referitoare la monumente istorice/zone de protecție/zone construite protejate pentru monumente clasa B în anul 2024	PUZ – 33 PUD – 16
Avize acordate în baza Legii 17/2014 (Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan) în anul 2024:	0
Dosare de preemțiune gestionate în baza Legii 17/2014 în anul 2024	0
Inspecții efectuate la monumente istorice/în zone de protecție/în zone construite protejate pentru a verifica starea de conservare în 2024	Au fost verificate 3 monumente istorice/în zone de protecție/în zone construite protejate S-au făcut 8 verificări de teren pentru perimetru de exploatare sau descoperiri arheologice întâmplătoare (prin detecție: la UAT Brusturi, UAT Tăuteu, UAT Popești, UAT Ceica, UAT Sâniob, UAT Aleșd, UAT Finiș, UAT Borș, UAT Copăcel, UAT Măgești, UAT Avram Iancu, UAT Uileacu de Beiuș) S-a participat la 6 recepții
Inspecții efectuate la monumente istorice/în zone de protecție/în zone construite protejate pentru respectarea avizelor de intervenție la monumente istorice/în zonele de protecție/ în zonele construite protejate pentru verificare respectare avizelor acordate în 2024	0
Măsuri luate în urma inspecțiilor efectuate în 2024:	

Avertismente	-
Amenzi	6 amenzi – 3 pentru persoane și 3 pentru persoane juridice
Somatii	-
Sesizari înaintate poliției	-
Plângeri penale	-
Măsuri anulate în instanță pentru fiecare categorie în parte:	-
Acțiunile de control desfășurate la operatorii economici care datorează plata timbrului monumentelor istorice în 2024	Îndeplinirea activității de evidență a agenților economici privind virarea taxei de timbru.
Autorizații emise în anul 2024 la nivelul județului dumneavoastră de către direcția de specialitate din Ministerul Culturii (după aprobarea în Comisia Națională de Arheologie) pentru:	
a) de cercetare arheologică sistematică,	1
b) cercetare arheologică preventivă,	18
c) supraveghere arheologică,	17
d) diagnostic arheologic	21
e) detectie	2
Controale privind respectarea autorizațiilor de cercetare/sapatura arheologica, a Regulamentului sapaturilor arheologice din Romania si a Standardelor si procedurilor arheologice in unitatea administrativ-teritoriala de competenta efectuate în 2024	14 – Supraveghere 18 – Diagnostic intruziv 2 – Evaluare teoretică 13 – Preventiv TOTAL: 47
Certificate de descărcare de sarcină arheologică emise in 2024:	7
Monotorizarea situației monumentelor de for public de pe raza județului de referință	
a) monumente monitorizate	0

b) dosare cu solicitare de avizare a proiectelor transmise la MC	1
Verificări privind respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale/a muzeelor și a colecțiilor publice de drept privat, respectiv, a condițiilor de autorizare a laboratoarelor și atelierelor de conservare și restaurare în 2024:	
a) muzee verificate	0
b) colecții publice de drept privat verificate	-
c) laboratoare verificate	-
Certificate de export eliberate în 2024 pentru exportul temporar/definitiv de bunuri culturale :	1 certificat de export 9 comunicări pentru bunuri culturale contemporane
Gestionarea evidenței și stării de conservare a bunurilor culturale mobile clasate sau susceptibile de a fi clasate în 2024	
a) bunuri culturale mobile clasate (situația la zi) pe categorii: public/privat la nivelul județului	Total 1460 Bunuri mobile clasate, domeniul public 1447 Muzeul Țării Crișurilor Oradea Muzeul Memorial Iosif Vulcan 1 Muzeul Memorial Arany Janos, Salonta 13 Biblioteca Județeană Gh Șincai, Bihor 4 Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice 4 Direcția Județeană pentru Cultură Bihor 3 CFR 3 Muzeul Municipal Beiuș 2 SC Oradea Transport Local SA 2 Bunuri mobile clasate, domeniul privat 13 Episcopia Romano – Catolică Oradea 9 Episcopia Ortodoxă a Oradei 2 Parohia Reformată Hodoș 1 Parohia Reformată Șimian 1

a) documentații de clasare transmise la MC în 2024	0
c) bunuri clasate a căror stare de conservare a fost verificată în 2024	0
Verificarea respectării de către operatorii economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile a obligațiilor ce le revin în baza legii	-
Controlul respectării obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național	-
Acțiuni desfășurate în colaborare cu alte instituții	
a) poliția de patrimoniu	Anunțarea descoperirilor arheologice întâmplătoare și deplasarea împreună cu autorul descoperirii la fața locului pentru indicarea locului descoperirii și luarea măsurilor care se impun în astfel de situații
b) Inspekția de stat în construcții	-
c) OCPI	-
Venituri realizate în regim extrabugetar	
a) realizate în 2024	206.592
b) utilizate în 2024	159.314
c) existente în cont la finalul anului 2024 (incluzând și sumele reportate din anii precedenți)	833.112
Proiecte culturale derulate în 2024	-
Propuneri privind organigrama direcției de cultură: compartimente și posturi pentru 2024	Reducerea organigramei cu un post în cadrul Compartimentului Monumente Istorice și

Logistică achiziționată în 2024 (inclusiv masina)	Arheologie
Logistică de achiziționat în 2025 (inclusiv masina)	-
Alte urgențe de achiziționat în ordinea priorităților	Echipamente IT
Teme propuse pentru a fi abordate la întâlnirile MC cu direcțiile județene pentru cultură pentru anul 2024	Echipamente IT
Alte probleme	-

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

- Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr. crt	Denumire firma contractata	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Procedura de achiziție
1	S.C. PLUXEE ROMANIA S.R.L.	Servicii de tiparire si de livrare vouchere de vacanta	0,01	Achizitie directa
2	S.C UP ROMANIA S.R.L	Servicii de tiparire si de livrare vouchere de vacanta	0,01	Achizitie directa
3	S.C. OVM PAPER DISTRIBUTIE S.R.L.	Materiale curatenie	1060,33	Achizitie directa
4	S.C. RENTROP & STRATON SRL	Ghid Codul Muncii	140	Achizitie directa
5	S.C. MANOIL IMPEX S.R.L.	Steaguri UE și RO	130	Achizitie directa
6	S.C. SEVAS S.R.L.	Piese auto distributie	1287,39	Achizitie directa
7	S.C. INDIGO COPY CENTER S.R.L.	Stampila cu text	203,36	Achizitie directa
8	SC TRANS POP SRL -	Furnituri birou	2370,41	Achizitie directa
9	AVV PARTS LOGISTIC	Piese si Acesorii auto	226,75	Achizitie directa
10	SC STINGPROT SRL	Verificare stingatoare	170,17	Achizitie directa
11	S.C. FOR FUTURE TRAINING S.R.L.	Reinnoire certificat SEAP	603	Achizitie directa
12	SC TRANS POP SRL -	Materiale curatenie	30,01	Achizitie directa

13	SC ELECTRONIC PROTECT SRL	Sistem video de supraveghere	2744,14	Achizitie directa
14	SC ELECTRONIC PROTECT SRL	Proiectul tehnic pentru sistem de alarmare impotriva efracției si sistem supraveghere video	1428	Achizitie directa
15	P.F.A. ENE RAUL CATALIN -	Evaluare imobil	1200	Achizitie directa

- Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat: 77
- Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 15 de achiziții

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice): nu este cazul

Bugetul instituției

- Finanțare de la bugetul de stat (Buget de cheltuieli aprobat pe anul 2024) 681,88 mii lei și venituri proprii (Buget de venituri și cheltuieli pe anul 2024) 159 mii lei. Atașăm și o sinteză a cheltuielilor detaliate (Raport de execuție bugetară COFOG 3).

Direcția Economică

Nr. 10309/05.12.2024

MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU CULTURĂ BIHOR
INTRAT Nr. 4852
Ziua 12 Luna 12 Anul 2024

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR
ROXANA VIOLETA CIOBANU

DE ACORD
SECRETAR GENERAL
CAMELIA MARCU

C. Marcu

SE APROBĂ
MINISTRUL CULTURII
RALUCA TURCAN



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BIHOR
BUGET DE CHELTUIELI PE ANUL 2024

Verificat, Florin Minea

Cod	Denumire	Anul 2024	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	681,88	661,60	3,80	1,60	14,88
23A 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	681,88	190,12	175,80	153,45	162,51
23A 01 CA	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	681,88	661,60	3,80	1,60	14,88
23A 01 CB	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	681,88	190,12	175,80	153,45	162,51
23A 10 CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	654,88	640,00	0,00	0,00	14,88
23A 10 CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	654,88	175,52	165,00	152,45	161,91
23A 10.01 CA	Cheltuieli salariale in bani	630,72	617,00	0,00	0,00	13,72
23A 10.01 CB	Cheltuieli salariale in bani	630,72	161,40	162,00	149,06	158,26
23A 670200 10.01.01 CA	Salarii de baza	606,43	592,71	0,00	0,00	13,72
23A 670200 10.01.01 CB	Salarii de baza	606,43	153,50	155,00	145,47	152,46
23A 670200 10.01.17 CA	Indemnizatii de hrana	24,29	24,29	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.01.17 CB	Indemnizatii de hrana	24,29	7,90	7,00	3,59	5,80
23A 10.02 CA	Cheltuieli salariale in natura	10,30	10,30	0,00	0,00	0,00

Cod	Denumire	Anul 2024	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 10.02 CB	Cheltuieli salariale in natura					
23A 670200 10.02.06 CA	Vouchere de vacanta	10,30	10,30	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.02.06 CB	Vouchere de vacanta	10,30	10,30	0,00	0,00	0,00
23A 10.03 CA	Contributii	10,30	10,30	0,00	0,00	0,00
23A 10.03 CB	Contributii	13,86	12,70	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.03.07 CA	Contributia asiguratorie pentru munca	13,86	3,82	3,00	3,39	3,65
23A 670200 10.03.07 CB	Contributia asiguratorie pentru munca	13,86	12,70	0,00	0,00	1,16
23A 20 CA	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	27,00	21,60	3,80	1,60	0,00
23A 20 CB	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	27,00	21,60	10,80	1,00	0,60
23A 20.01 CA	Bunuri si servicii	27,00	21,60	3,80	1,60	0,00
23A 20.01 CB	Bunuri si servicii	27,00	21,60	3,80	1,60	0,00
23A 670200 20.01.03 CA	Încalzit, iluminat si forta motrica	17,00	17,00	0,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.03 CB	Încalzit, iluminat si forta motrica	17,00	17,00	0,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	1,00	0,50	0,50	0,00	0,00
23A 670200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	1,00	0,50	0,50	0,00	0,00
23A 670200 20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5,00	1,70	1,70	1,60	0,00
23A 670200 20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5,00	1,70	1,70	1,60	0,00
23A 670200 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4,00	2,40	1,60	0,00	0,00
23A 670200 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4,00	2,40	1,60	0,00	0,00

Director executiv

Andrei Bărbulescu



Compartiment financiar contabil
Veronica Șanta

Veronica Șanta

Direcția Economică

Nr. 10310/05.2.2024

MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU CULTURĂ BIHOR
INTRAT Nr. 4853
Ziua 12 Luna 12 Anul 2024

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR
ROXANA VIOLETA CIOBANU

DE ACORD
SECRETAR GENERAL
CAMELIA MARCU

SE APROBĂ
MINISTERUL CULTURII
RALUCA TURCAN



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BIHOR
BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2024

Verificat, Florin Minea

Cod	Denumire	Anul 2024	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	- MII LEI -
20E 000	TOTAL VENITURI	159,00	64,00	31,00	30,00	34,00	
20E 0000	VENITURI PROPRII	159,00	64,00	31,00	30,00	34,00	
20E 001	I. VENITURI CURENTE	159,00	64,00	31,00	30,00	34,00	
20E 33	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	159,00	64,00	31,00	30,00	34,00	
20E 36	Diverse venituri	159,00	64,00	31,00	30,00	34,00	
20E 36.50	Alte venituri	159,00	64,00	31,00	30,00	34,00	
23E 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	159,00	64,00	31,00	30,00	34,00	
23E 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	159,00	64,00	31,00	30,00	34,00	
23E 01 CA	CHELTUIELI CURENTE	178,00	64,00	54,00	46,00	14,00	
23E 01 CB	CHELTUIELI CURENTE	178,00	79,00	35,00	30,00	34,00	
23E 10 CA	(01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	178,00	64,00	54,00	46,00	14,00	
23E 10 CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	178,00	79,00	35,00	30,00	34,00	
23E 10.01 CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	
23E 10.01 CB	Cheltuieli salariale in bani	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	
		2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	

Cod.	Denumire	Anul 2024	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23E 10.01 CB	Cheltuieli salariale in bani	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
23E 670200 10.01.13 CA	Drepturi de delegare	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
23E 670200 10.01.13 CB	Drepturi de delegare	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
23E 20 CA	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	176,00	62,00	54,00	46,00	14,00
23E 20 CB	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	176,00	62,00	54,00	46,00	14,00
23E 20.01 CA	Bunuri si servicii	123,50	39,00	33,00	30,00	34,00
23E 20.01 CB	Bunuri si servicii	123,50	39,00	33,00	30,00	34,00
23E 670200 20.01.01 CA	Furnituri de birou	4,00	2,00	1,00	1,00	0,00
23E 670200 20.01.01 CB	Furnituri de birou	4,00	2,00	1,00	1,00	0,00
23E 670200 20.01.02 CA	Materiale pentru curatenie	1,50	1,00	0,00	0,50	0,00
23E 670200 20.01.02 CB	Materiale pentru curatenie	1,50	1,00	0,00	0,50	0,00
23E 670200 20.01.03 CA	Încalzit, iluminat si forta motrica	9,00	0,00	4,00	2,00	3,00
23E 670200 20.01.03 CB	Încalzit, iluminat si forta motrica	9,00	0,00	4,00	2,00	3,00
23E 670200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	1,00	0,00	0,00	0,50	0,50
23E 670200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	1,00	0,00	0,00	0,50	0,50
23E 670200 20.01.05 CA	Carburanți, lubrifianti și combustibili alternativi	8,00	3,00	0,00	2,00	3,00
23E 670200 20.01.05 CB	Carburanți, lubrifianti și combustibili alternativi	8,00	3,00	0,00	2,00	3,00
23E 670200 20.01.06 CA	Piese de schimb	4,00	1,00	0,00	3,00	0,00
23E 670200 20.01.06 CB	Piese de schimb	4,00	1,00	0,00	3,00	0,00
23E 670200 20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	49,00	15,00	8,00	26,00	0,00
23E 670200 20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	49,00	15,00	8,00	26,00	0,00
23E 670200 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	44,00	15,00	20,00	4,00	5,00
23E 670200 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	44,00	15,00	20,00	4,00	5,00
23E 670200 20.01.30 CA	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
23E 670200 20.01.30 CB	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
23E 670200 20.02 CA	Reparatii curente	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
23E 670200 20.02 CB	Reparatii curente	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
23E 20.06 CA	Deplasari, detasari, transferari	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
23E 20.06 CB	Deplasari, detasari, transferari	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
23E 670200 20.06.01 CA	Deplasari interne, detasări, transferări	45,00	20,00	19,00	6,00	0,00
23E 670200 20.06.01 CB	Deplasari interne, detasări, transferări	45,00	20,00	19,00	6,00	0,00
23E 670200 20.12 CA	Consultanta si expertiza	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00
23E 670200 20.12 CB	Consultanta si expertiza	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00
23E 670200 20.13 CA	Pregatire profesionala					

Cod	Denumire	Anul 2024	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23E 670200 20.13 CB	Pregătire profesională					
23E 670200 20.25 CA	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00
23E 670200 20.25 CB	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
23E 20.30 CA	Alte cheltuieli					
23E 20.30 CB	Alte cheltuieli	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
23E 670200 20.30.03 CA	Prime de asigurare non-viață	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
23E 670200 20.30.03 CB	Prime de asigurare non-viață	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
23E 670200 20.30.30 CA	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
23E 670200 20.30.30 CB	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00

Director executiv,
Andrei Borbely



Compartiment financiar contabil
Veronica Șanta

Șanta



RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 31-DEC-24

Sector bugetar: 01 - Bugetul de stat (administratie centrala)

Cod Fiscal IP: 4208331 Denumire IP : DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA BIHOR

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	365000	Alte venituri			
TOTAL VENITURI:						206.591,97
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate			206.591,97
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	606.427,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	24.283,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100206	Vouchere de vacanta	10.300,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	13.854,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	17.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	1.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4.723,14
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	850103	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	-35.652,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100113	Drepturi de delegare	138,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	3.995,38
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	1.090,34
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	8.700,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	578,18
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.000,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200106	Piese de schimb	2.252,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.131,86

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
	venituri proprii					
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate			
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	44.073,55
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	42.436,61
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200200	Reparatii curente	1.500,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201200	Consultanta si expertiza	44.097,70
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	1.900,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	607,45
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	813,49
TOTAL CHELTUIELI:						805.249,70

Program: 0000000000 - 0000

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	365000	Alte venituri			
TOTAL VENITURI:						206.591,97
TOTAL CHELTUIELI:						206.591,97
						0,00

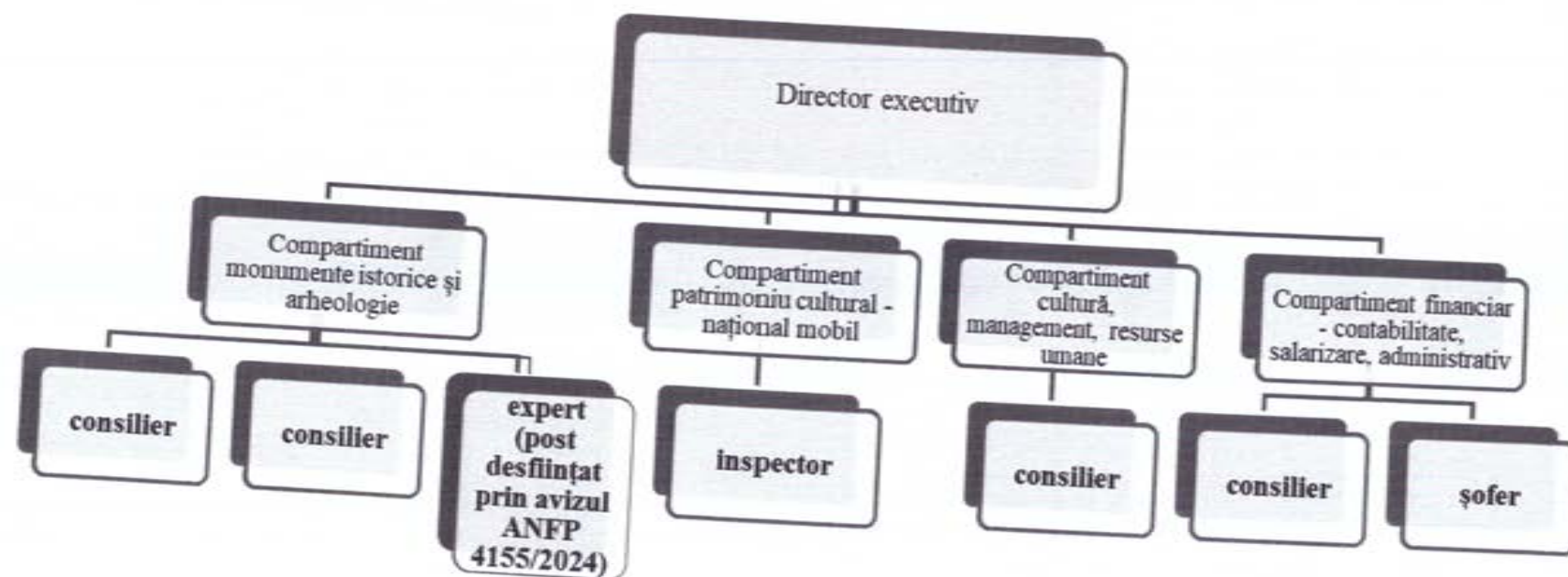
Program: 0000002549 - Sustinerea institutiilor finantate integral de la bugetul de stat aflate in subordinea/coordonarea MC

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI:						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate			
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	606.427,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	24.283,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100206	Vouchere de vacanta	10.300,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	13.854,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	17.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	1.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4.723,14
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	850103	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	-35.652,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100113	Drepturi de delegare	138,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	3.995,38
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	1.090,34
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	8.700,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	578,18
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.000,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200106	Piese de schimb	2.252,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executii Cumulat
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate			
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.131,86
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	44.073,55
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	42.436,61
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200200	Reparatii curente	1.500,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201200	Consultanta si expertiza	44.097,70
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	1.900,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	607,45
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	813,49
TOTAL CHELTUIELI:						805.249,70

Organigrama

Funcția publică		Nr posturi	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Obs.
de conducere	de execuție				
Director executiv Andrei Borbely		1	1	0	
Compartiment Patrimoniu cultural – național mobil și imaterial					
	Inspector superior Adriana Ruge	1	0	0	
Compartiment Monumente istorice și arheologie					
	Consilier superior Mircea Pașca	1	1	0	
	Expert superior Sorin Bulzan	1	1	0	Post desființat prin avizul ANFP 4155/2024
	Consilier asistent Bogdan Tegzeș	1	1	0	
Compartiment Financiar-contabilitate, salarizare, administrativ					
	Consilier superior Veronica Șanta	1	1	0	
	Șofer Cristian Drăgan	1	1	0	
Compartiment cultură, management, resurse umane					
	Consilier superior Sanda Buboî	1	1	0	
Date de contact Str. Moscovei, nr. 25, Oradea, Bihor Tel. 0259 416 899, Fax 0259 418 512 E_mail dccpn_bihor@yahoo.com, djcbihor@gmail.com					



Informații despre managementul reusrselor umane

INFORMAȚII DEPSRE FLUCTUAȚIA DE PERSONAL
- Adriana Ioana Ruge este în C.I.C. (începând cu 12.06.2023)

NUMĂRUL DE CONCURSURI ORGANIZATE
- la nivelul anului 2024 nu s-au organizat concursuri

FLUCTUAȚIA LA NIVELUL FUNCȚIILOR DE CONDUCERE
- Andrei Borbely a fost desemnat director executiv (începând cu 22.09 2023 prin detașare)

NUMĂRUL DE FUNCȚII DE CONDUCERE EXERCITATE TEMPORAR
- o funcție de conducere cu caracter temporar

VENITUL MEDIU, INCLUSIV DIFERITELE SPORURI
- 7544 lei (incluzând sporul de doctorat), indemnizații de hrană (nu se acordă niciun tip de spor)

RELAȚIA CU COMUNITATEA

ANEXA nr. 10:

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BIHOR

Elaborat Sanda Dumitrița Bubo

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul, Sanda Dumitrița Bubo, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☐ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a)
b)
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
☒ Da, acestea fiind: Lista Monumentelor Istorice, Ansamblu centru istoric PUG, Extras regulament PUG ZCP, PUG Oradea 06 Regulament UTR, Ghid biserici de lemn Bihor, informații cu privire la modificările legislației de specialitate și anunțuri lunare cu privire la desfășurarea ședințelor C.Z.M.I. nr 6
☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
11	1	10	0	11	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			0		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			2		
c) Acte normative, reglementări			0		
d) Activitatea liderilor instituției			0		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			0		
f) Altele, cu menționarea acestora:			9 solicitări referitor la statut imobil / teren, Bihor		
2. Număr	Termen de răspuns		Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes

total de solicități soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
11	0	10	1	0	11	0	0	0	2	0	0	0	vezi la pct. 1 lit. f.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

4.2.....

5. Număr total de solicități respinse	Motivul respingerii			Departate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și	Altele (se precizează care)

				etc.)				completările ulterioare	
0									

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

ACTIVITĂȚI CU VOLUNTARI

- Direcția Județeană pentru Cultură Bihor nu a implementat nici un program de lucru cu voluntarii

PARTENERIATE CU ALTE INSTITUȚII PUBLICE, MEDIUL DE AFACERI, PARTICIPĂRI ÎN ASOCIAȚII

INTERNAȚIONALE, ÎNFRĂȚIRI

- Nu este cazul